



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2018 г.

с. Калинино

№ 20

Об утверждении Положения об аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п.3. ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 06.10.2003 г., ст. 40 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Республики Крым № 38-ЗРК от 31.07.2014 года «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Законом Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» с дополнениями и изменениями, Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее Постановление опубликовать на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Калининское сельское поселение».

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Калининского сельского поселения

Н.Г. Ченксёва

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Калининского
сельского поселения
от 13.02.2018 г. № 20

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения.

Председатель комиссии:

Ченксёва Наталия Григорьевна - Председатель Калининского сельского совета – глава администрации Калининского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Скрипко Анастасия Витальевна – Заместитель Главы администрации Калининского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Папст Алёна Леонидовна - ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию администрации Калининского сельского поселения.

Члены комиссии:

Иванюк Елизавета Владимировна – Начальник отдела экономики - главный бухгалтер администрации Калининского сельского поселения

Мельник Татьяна Юрьевна – ведущий специалист по хозяйственному учету администрации Калининского сельского поселения.

ПОЛОЖЕНИЕ
постоянно действующей комиссии по проведению аукционов по продаже
земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики
Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции постоянно действующей комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее - Комиссия)

1.2. Комиссия создается постановлением администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее – Администрация) для проведения аукционов по продаже земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

1.3. Из состава Комиссии постановлением Администрации назначается аукционист, (в случае проведения аукциона, который является открытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы).

2. Правовое регулирование деятельности Комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;
- Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым;
- решениями депутатов Калининского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым;
- постановлениями и распоряжениями Администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым;
- настоящим Положением.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждаются постановлением Администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5. Замена члена Комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации поселения об утверждении состава Комиссии.

4. Функции единой комиссии, ее отдельных членов

4.1. При проведении аукционов по продаже земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее – аукционы), Комиссия осуществляет следующие функции:

- публикует и размещает сообщения о проведении аукциона;
- публикует и размещает сообщение о внесении изменений в аукционную документацию;
- принимает заявки на участие в аукционе;
- предоставляет аукционную документацию, разъясняет положения документации;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе (в случае проведения аукциона закрытого по форме подачи предложений);
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- определение участников аукциона;
- определение победителя аукциона;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, их рассмотрение;
- ведение протокола аукциона (в случае проведения аукциона закрытого по форме подачи предложений);
- ведение протокола об отказе от заключения договора.

4.2. Члены единой комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол ведения аукциона; протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Комиссии.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и своевременное размещение информации о проведении аукциона в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Красногвардейского муниципального района (krgv.rk.dov.ru) в разделе Муниципальные образования района, подраздел Калининское сельское поселение.

К информации о проведении аукциона относятся: извещение о проведении аукциона; извещение об отказе в проведении аукциона; аукционная документация с приложенным к ней проектом договора; изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые в ходе аукциона);

- после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона;
- регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в аукционе и выдает заявителю расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- осуществляет хранение конвертов с заявками на участие аукционе, не допуская повреждение таких конвертов до момента их вскрытия;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора;
- обеспечивает хранение документов после завершения работы Комиссии и подведения итогов аукциона;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе (в случае проведения аукциона закрытого по форме подачи предложений);
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Аукционист ведет аукцион в случае проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, и осуществляет следующие полномочия:

- оглашает наименование, основные характеристики предмета аукциона;
- оглашает начальную цену или начальный размер арендной платы предмета аукциона;
- оглашает "шаг аукциона" и порядок проведения аукциона;
- оглашает каждую последующую цену предмета аукциона, предложенную участниками аукциона;
- называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;
- не допускать участника к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией.

5.2. Комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем

аукционе (При этом Комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

5.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Организует работу комиссии и ведет заседания председатель комиссии (в его отсутствие - его заместитель).

6.3. Решения комиссии правомочны при кворуме не менее 1/2 ее состава и принимаются большинством голосов от числа голосов лиц, входящих в состав комиссии и присутствующих на заседании комиссии.

6.4. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.6. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии.

6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона хранятся секретарем Комиссии не менее трех лет.

6.8. Обмен сведениями между Комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.9 Организация материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, в том числе предоставление удобного для целей проведения аукционных процедур помещения, канцелярских принадлежностей осуществляется администрацией Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

6.10. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) аукционов.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке проведения аукционов, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукционов.