



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2018 г.

с. Калинино

№ 62

О проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст.39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из категории земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Республика Крым, р-н Красногвардейский, с.Калинино, ул. Колхозная, 9 а с кадастровым номером 90:05:070101:2478, площадью 468 кв.м.
2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 1)
3. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2)
4. Заместителю главы администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района обеспечить размещение извещения и аукционной документации о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru/
5. Обеспечить публикацию объявления о проведении аукциона на странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе Муниципальные образования района « Калининское сельское поселение».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по землеустройству, муниципальному имуществу и территориальному планированию.

Глава администрации
Калининского сельского поселения

Н.Г. Ченксёва

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося на территории Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с постановлением администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым от 19 февраля 2018 г. №23 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося на территории Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

1. Организатор аукциона: Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

2. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 297006, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10

3. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

4. Критерий определения победителя аукциона:

Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

5. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).

6. Объектом аукциона является:

Лот №1

Адрес объекта: Республика Крым, р-н Красногвардейский, с. Калинино, ул. Колхозная, 9а

Наименование объекта: земельный участок

Целевое назначение объекта: для ведения личного подсобного хозяйства.

Площадь: 468 кв.м.

Начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 14 121 руб (четырнадцать тысяч сто двадцать один) руб. 00 коп. без учета НДС;

с условиями:

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 20% от первоначальной суммы - 2 825 (две тысячи восемьсот двадцать пять) руб. 00 коп., без учета НДС.

Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до **04 июня 2018 года** по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Республике Крым (Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым) лицевой счет 04753207810, расчетный счет 40302810235103000205, БИК: 043510001, ИНН – 9105004094, КПП – 910501001, Получатель: Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

Банк получателя: Отделение - Республика Крым, г. Симферополь

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Шаг аукциона составляет 706 (семьсот шесть) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона. (5,0 % от начальной цены договора).

- срок аренды – 20 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

7. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права по которому передаются по договору.

С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, д.10, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельный участок в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельного участка, поступившего в указанный срок, осмотр земельного участка в присутствии организатора аукциона проводится по **04 июня 2018 г.**

8. Срок, место и время приема заявок.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **03 мая 2018 г. по 04 июня 2018 г.** включительно в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин (время московское) по адресу: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10

Номер контактного телефона организатора аукциона: 7(36556) 7-04-86.

Заявки подаются в письменной форме в виде бумажного документа на имя Главы Администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым заинтересованным лицом лично, при наличии документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченным представителем заявителя, при наличии документа, подтверждающего права (полномочия) представителя.

9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин (время московское) любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: 297006, республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона). Документация об аукционе об аукционе размещена на официальном сайте торгов torgi.gov.ru.

Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

10. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе.

05 июня 2018 года в 09.00 по адресу: 297006, республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10.

11. Дата, время и место проведения аукциона

06 июня 2018 года в 09.00 по адресу: 297006, республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10.

12. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru, а также на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район http://krgv.rk.gov.ru/rus/kalininskoe_sp на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района «Калининское сельское поселение».

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации
Калининского сельского поселения
председатель комиссии

Н.Г. Ченксёва
«26» апреля 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности Калининского сельского
поселения Красногвардейского района Республики Крым из категории
земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для
ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Республика
Крым, р-н Красногвардейский, с.Калинино, ул. Колхозная, 9 а с
кадастровым номером 90:05:070101:2478, площадью 468 кв.м.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ И ОБЪЕКТЕ ТОРГОВ	3
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА	5
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ	5
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	6
РАЗДЕЛ 5. ЗАДАТОК: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА	7
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	9
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	10
РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА	13
РАЗДЕЛ 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	15
РАЗДЕЛ 10. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ	16
РАЗДЕЛ 11. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ТОРГОВ	16
Приложение № 1	18
Приложение № 2	21
Приложение № 3	22
Приложение № 4	24
Приложение № 5	25
Приложение № 6	26
Приложение № 7	27

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ И ОБЪЕКТЕ ТОРГОВ

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Организатор аукциона:

1.1. Наименование организатора аукциона: Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее - Организатор аукциона).

1.2. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 297006, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10

1.3. Предметом открытого аукциона является право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

1.4. Критерий определения победителя аукциона: Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

1.5. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).

1.6. Объектом аукциона является:

Наименование объекта: земельный участок

Адрес объекта: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 9 «а».

Кадастровый номер: 90:05:070101:2478

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

Площадь: 468 кв.м.

Целевое назначение: для ведения личного подсобного хозяйства

Срок действия договора аренды: 20 лет.

Начальная (минимальная) цена договора аренды – 14 121 руб (четырнадцать тысяч сто двадцать один) руб. 00 коп. без учета НДС;

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора — 706 (семьсот шесть) руб. 00 коп. без учета НДС.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 20% от первоначальной суммы - 2 825 (две тысячи восемьсот двадцать пять) руб. 00 коп., без учета НДС.

1.7. Дата, время, график проведения осмотра земельного участка, права по которому передаются по договору. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, д.10, лицо, желающее

участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельный участок в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельного участка, поступившего в указанный срок, осмотр земельного участка в присутствии организатора аукциона проводится по **04 июня 2018 г.**

1.8. Срок, место и время приема заявок.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 03 мая 2018 года по 04 июня 2018 года включительно в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин (время местное) по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10; телефон: +7(978)852 53 76.

Заявки подаются в письменной форме в виде бумажного документа на имя Главы Администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым заинтересованным лицом лично, при наличии документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченным представителем заявителя, при наличии документа, подтверждающего права (полномочия) представителя

1.9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин. (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин) (время местное) любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней, с даты получения соответствующего заявления по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона). Телефон для справок: 7(36556) 7-04-86. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов torgi.gov.ru, а также на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район http://krgv.rk.gov.ru/rus/kalininskoe_sp на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района «Калининское сельское поселение». Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

1.10. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе.

05 июня 2018 года в 09 часов 00 минут по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10.

Дата, время и место проведения аукциона: 06 июня 2018 года в 09 часов 00 минут по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия

указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

2.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным Российской Федерацией к таким участникам:

а) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - Заявитель).

3.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных пунктом 4.2.1. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

г) невнесения задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Перечисление задатка третьими лицами запрещено.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящей документации, комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе в обязательном порядке, на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе.

4.2. Для участия в аукционе лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе (далее именуемом – Заявитель) необходимо:

4.2.1. Предоставить Организатору аукциона в течение срока, указанного в Извещении о проведении аукциона подписанную Заявителем или его полномочным представителем заявку по установленной форме (приложение №1 к настоящей документации), а также одновременно с заявкой – комплект документов согласно Перечню (приложение № 3 к настоящей документации) вместе с их описью.

4.3. Заявитель вправе подать только **одну заявку** в отношении предмета аукциона (лота).

4.4. Все документы должны быть изложены на русском языке.

4.5. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

4.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На заявке Организатором аукциона делается отметка о принятии с указанием номера, даты и времени принятия заявки и документов. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

4.8. Заявитель может отозвать свою зарегистрированную заявку на участие в аукционе не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзыв осуществляется по письменному заявлению, подписанному Заявителем или лицом, наделенным им соответствующими полномочиями.

4.9. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, в тот же день возвращается Заявителю (или его уполномоченному представителю) под расписку.

4.10. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4.11. **Организатор аукциона имеет право прекратить процедуру аукциона и отказаться от всех заявок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.13. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в аукционе, поданной единственным заявителем, требованиям, установленным аукционной документацией, в том числе требованиям к участникам аукциона) на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

РАЗДЕЛ 5. ЗАДАТОК: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА

5.1 **Размер задатка** на участие в аукционе устанавливается 20% от первоначальной суммы - 2 825 (две тысячи восемьсот двадцать пять) руб. 00 коп., без учета НДС.

5.2. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона, указанный в п. 5.5. настоящего раздела документации об аукционе.

5.3. Заявка на участие в аукционе, поданная претендентом в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между Организатором аукциона и претендентом, т.е. означает согласие претендента на внесение задатка в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом документации об аукционе.

5.4. Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона **не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе (до 16.00 час. (время местное) 04.06.2018 г.)**.

5.5. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Республике Крым (Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым)

лицевой счет 04753207810,

расчетный счет 40302810235103000205,

БИК: 043510001, ИНН – 9105004094, КПП – 910501001,

Получатель: Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

Банк получателя: Отделение - Республика Крым, г. Симферополь

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

5.6. Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

5.6.1. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 3 (три) банковских дней с даты подписания протокола аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается в течение 3 (три) банковских дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.6.2. Претендентам, отозвавшим свои заявки до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение 3 (три) банковских дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки в письменной форме.

5.6.3. Претендентам, подавшим свои заявки после окончания срока приема заявок, в течение 3(три) банковских дней с даты подписания протокола аукциона.

5.6.4. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 3 (три) банковских дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.6.5. При отказе Организатора аукциона от проведения аукциона всем претендентам на участие в аукционе, в течение 3 (три) банковских дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.7. Задаток не возвращается в случаях, если:

5.7.1. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, отказался (уклонился) от получения протокола аукциона.

5.7.2. Участник аукциона, признанный победителем аукциона или единственный участник аукциона по лоту, отказался (уклонился) от заключения договора в установленные аукционной документацией сроки.

5.7.3. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе (уклонении) указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона.

5.7.4. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому Организатором предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора, отказался (уклонился) от заключения договора.

5.7.5. Ни один из участников аукциона не сделал предложение о цене договора.

5.7.6. Участник аукциона признан победителем аукциона, и Организатор аукциона отказался от заключения с ним договора в связи с наличием оснований, установленных п. 3.3. настоящей документации об аукционе.

5.8. Исполнение обязанности претендента по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

5.9. Возврат задатка осуществляется Организатором аукциона по реквизитам, указанным претендентом в заявке на участие в аукционе в установленном порядке.

5.10. В случае заключения договора аренды с победителем (участником) аукциона, задаток, перечисленный для участия в аукционе, не возвращается и считается залогом, который засчитывается как авансовый платеж по договору за последний месяц аренды.

5.11. Организатор аукциона в установленном порядке перечисляет сумму задатка, перечисленную победителем аукциона, в Управление Федерального казначейства по Республике Крым (Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым)

лицевой счет 04753207810

расчетный счет 40101810335100010001

Отделение Республика Крым, г.Симферополь

БИК: 043510001

ИНН - 9105004094

КПП – 910501001

Код доходов- 91711105025100000120, доходы, получаемые в виде арендной платы на заключенные договора аренды земли

ОКТМО-35620414101

ОГРН-1149102101532

ОКПО-00753627

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные

ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2.-3.3. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении

аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

2) В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей документации, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

6) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.5. настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить

о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

8) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

7.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 7.4. настоящей документации до

минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

8.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в аренду земельных участков муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

8.2. Заключение договора аренды земельного участка муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, выставленного на аукцион, осуществляется по результатам аукциона.

8.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в ходе проведения аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.4. Победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданный ему организатором аукциона, не позднее 20 дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

8.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 8.6. настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2.1. настоящей документации.

8.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.5. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.7. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 7.7. или 8.9. настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случае если победитель аукциона признан комиссией уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.11. При заключении и исполнении условий договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.12. Лицо, с которым заключается договор, не имеет права заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных ему по договору имущественных прав, в частности, переход их к третьим лицам (перенаем, договор залога, субаренды (поднаем) и вносить их в качестве вклада в уставной капитал и т.д.).

8.13. Арендатор по окончании срока аренды обязан передать по акту приема-передачи Арендодателю объект аренды в технически удовлетворительном состоянии.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды.

Арендная плата устанавливается по результатам аукциона, в дальнейшем она может быть изменена в соответствии с условиями заключенного договора аренды. На основании размера арендной платы, установленной по результатам аукциона, за базовый месяц аренды и индексов потребительских цен, устанавливаемых органом статистики в Республике Крым, определяется размер арендной платы за первый месяц аренды и последующие месяцы аренды.

При перечислении арендной платы в платежном документе Арендатором указывается номер договора аренды и период, за который производится оплата.

Объект аренды передается Арендатору по акту приема-передачи. Арендная плата начисляется с даты подписания акта приема-передачи.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

РАЗДЕЛ 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона

только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1. организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 10. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

10.3. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказным письмом или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом **срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен** таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял **не менее пятнадцати дней.**

РАЗДЕЛ 11. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ТОРГОВ

11.1. "Опись документов, представляемых для участия в аукционе"

В данном документе приводится исчерпывающий перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки. Опись должна содержать: наименование документов, количество листов каждого документа, включенного в опись, номера страниц.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке указанном в описи.

11.2. Форма № 1 "Заявка на участие в аукционе"

Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором аукциона.

Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Заявителям.

11.3. Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.

11.4. Заявка на участие в аукционе и опись документов должны быть выполнены четким разборчивым почерком, либо исполнены с использованием оргтехники, а также не должны быть исполнены карандашом;

11.5. Печати и подписи должны быть четкими и читаемыми.

11.6. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

11.7. Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе и описи документов не допускаются.

11.8. Все листы заявки на участие в аукционе (включая опись) должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя). Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.

11.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

11.10. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

11.11. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

11.12. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам аукциона не возвращаются.

Приложение № 1
к Документации об аукционе на право
заключения договора аренды земельного
участка

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЛИБО
ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Главе администрации
Калининского сельского поселения
Н.Г. Ченксёвой

Заявитель (физическое или юридическое лицо, индивидуальный
предприниматель) _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку,
или Ф.И.О. физического лица, дата рождения)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____,

Выдан « ____ » _____ года

(кем выдан)

Место регистрации _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Дата регистрации « ____ » _____ 201__ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Юридический адрес заявителя _____

Почтовый адрес заявителя _____

Телефон/факс _____
Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Получатель
платежа _____
ИНН получателя платежа _____
Наименование банка _____
Местонахождение банка _____

к/с _____
ИНН банка _____
КПП _____ БИК _____

Представитель заявителя _____
(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____
(наименование документа, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

1. Ознакомившись с опубликованными на официальном сайте торгов извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе на право заключения договора аренды о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из _____ общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится «_____» _____ 2018 года в _____ часов _____ минут по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, д.10.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

3. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

4. Заявитель обязуется:

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды в срок не позднее 20 дней с момента подписания протокола аукциона;
- при подписании договора аренды за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора аренды.

5. В случае если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, Заявитель обязуется подписать и зарегистрировать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене договора, предложенной Заявителем.

6. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель (его уполномоченное лицо):

(Ф.И.О.)
м.п.

(подпись)

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

(составляется в 2 экземплярах)

на участие в аукционе, назначенном на «___» _____ 2018 г.,
на право заключения договора аренды земельного участка из категории земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Республика Крым, р-н Красногвардейский, с. Калинино, ул. Колхозная, 9 а, кадастровый номер 90:05:070101:2478, площадью 468 кв.м.

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, ИП или полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	2	3	4

Документы передал _____

М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) Подпись

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____/_____/_____
(подпись)

М.П.

«_____» _____ 2018
г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2018 г.

Основание отказа

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых с заявкой на участие в аукционе

1. Заявка в двух экземплярах по установленной форме.
2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
3. Претенденты - физические лица предъявляют:
 - копию паспорта заявителя;
4. Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).
5. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах по установленной форме.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

6. Платежное поручение, либо квитанция на оплату задатка с отметкой банка – подлинник и копия.

7. Документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка (копия договора с банком или справка из банка).

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Бланк организации

Исх. № _____
(дата)

Главе администрации
Калининского сельского поселения
Н.Г. Ченксёвой

Заявитель, _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку,
или Ф.И.О. физического лица)

в лице _____
действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование документа)
подавая заявку на участие в аукционе, который состоится
« _____ » _____ 20 ____ года, на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Калининского
сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым
з а я в л я е т:

В отношении
(для юридического лица - полное наименование организации; для
физического лица - Ф.И.О.)
на момент подачи заявки **отсутствуют**:
- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического
лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии
конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях.

Заявитель

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Бланк организации

Исх. № _____
(дата)

Главе администрации
Калининского сельского поселения
Н.Г. Ченксёвой

Заявитель просит вернуть заявку, направленную _____
(способ подачи: нарочным, почтой

и т. п.)

для участия в аукционе «_____» _____ 20____ года на право заключить договор на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым из категории земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Республика Крым, р-н Красногвардейский, с.Калинино, ул. Колхозная, 9 а и зарегистрированную у Организатора аукциона - _____
под № _____ от «_____» _____ 20____ г., время подачи заявки _____ час _____ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в аукционе (при наличии).

Заявитель _____ (Ф.И.О.)
(Должность) (подпись)

МП

Приложение № 6

к Документации об аукционе на право
заключения договора аренды земельного участка

ФОРМА

ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Бланк организации

Исх. № _____
(дата)

**Главе администрации
Калининского сельского поселения
Н.Г. Ченксёвой**

Запрос о разъяснении положений
документации об аукционе № _____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона № _____ года на право заключить договор на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым из категории земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Республика Крым, р-н Красногвардейский, с.Калинино, ул. Колхозная, 9 а размещенном «_____» _____ 20____ года на официальном сайте (www.torgi.gov.ru), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона,

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице _____,
(для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ просит
(наименование документа)

дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		
...		

Заявитель

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Калинино _____ года

Арендодатель — Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, в лице Главы администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым Ченксёвой Наталии Григорьевны, действующей на основании Устава МО Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, с одной стороны и

Арендатор — _____, _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок, из категории земель населенного пункта, площадью 468 кв.м., кадастровый номер 90:05:070101:2478, расположенный по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, улица Колхозная, № 9 а сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. Настоящий Договор заключен сроком с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.3. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий подобных третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на предмет Договора.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендная плата установлена в размере _____ (_____) рубля ____ копеек в год, согласно протокола об итогах аукциона от _____.

Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Республики Крым или органов местного самоуправления Красногвардейского района, Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом в случае принятия решений органом местного самоуправления, устанавливающим базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными частями от указанной в пункте 2.1 Договора суммы до истечения 10-го дня начала следующего месяца.

2.3. Арендная плата исчисляется с _____ года.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором в УФК по Республике Крым (Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым), лицевой счет 04753207810, расчетный счет 40101810335100010001, БИК: 043510001, ИНН – 9105004094, КПП – 910501001, Код доходов-91711105025100000120 (доходы, получаемые в виде арендной платы на заключенные договора аренды земли), ОКТМО-35620414101, ОГРН-1149102101532, ОКПО-00753627

Банк получателя: Отделение - Республика Крым, г. Симферополь

2.5. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере установленном действующим законодательством, от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

2.6. Не использование земельных участков Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы и невыполнения работ (услуг).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

- досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Арендатором условий договора, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендатору о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения;
- вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель;
- осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду;
- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества арендованного земельного участка в результате деятельности Арендатора;
- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации и Республики Крым;
- не издавать специальных актов, затрагивающих (ущемляющих, ограничивающих) права Арендатора, кроме случаев, оговоренных в Договоре;
- в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд возместить Арендатору в полном объеме возникающие при этом убытки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

- при условии эффективного и надлежащего использования земельного участка, Арендатор имеет преимущественное право продления договора на новый срок по истечении срока, указанного в договоре;
- производить улучшения земельного участка, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (в дальнейшем именуемые Улучшения), с письменного согласия Арендодателя;
- в период действия Договора (с учетом оговоренных в нем обязанностей) передать, заложить, продать, сдать в аренду Улучшения, осуществленные на участке, третьим лицам. Не позднее 10 (десяти) дней с даты совершения сделки, связанной с переходом права собственности на Улучшения, письменно известить об этом Арендодателя с указанием срока действия сделки, ее условий и реквизитов лица или лиц, с которыми совершена эта сделка.

Третьи лица, приобретающие права Арендатора на Улучшения, обязаны не позднее 10 (десяти) дней с даты совершения сделки подтвердить Арендодателю свои обязательства о соблюдении ими всех условий Договора. Сделки без письменного подтверждения третьими лицами обязательств по соблюдению всех условий Договора и оформления соответствующих документов считаются недействительными.

- организовывать культурный отдых населения, возводить на арендуемом земельном участке сооружения и иные объекты, не влияющие негативно на его состояние;

- досрочно при исчезновении необходимости аренды участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);

- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без выплаты арендной платы до конца текущего года), когда:

- а) Арендодатель создает препятствия в использовании участков;

- б) переданный Арендатору участок имеет препятствующие для его использования недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не были обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении Договора;

- в) земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению.

При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные Арендатором на земельном участке Улучшения:

- продать Арендодателю по оговоренной специальным соглашением Сторон цене;

- перенести на другой земельный участок на оговоренных специальным соглашением Сторон условиях;

- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду земельного участка;

- требовать через суд выполнения Арендодателем всех условий Договора.

Арендатор обязан:

- приступить к использованию земельного участка после государственной регистрации Договора;

- обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;

- использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления "Разрешенным использованием";

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории;

- после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае передачи прав Арендатора на здания, строения в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
- не нарушать, права ограниченного пользования земельным участком другими землепользователями;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;
- устранить (демонтировать) за свой счет Улучшения, произведенные (возведенные) без согласия Арендодателя, по письменному требованию Арендодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон (нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Земельные споры, возникающие при реализации Договора, разрешаются комиссией, состоящей из равного количества представителей от каждой из Сторон в течение 30 (тридцати) дней с даты соответствующего заявления одной из Сторон. При невозможности достижения согласия в комиссии заинтересованная Сторона обращается с исковым заявлением в Арбитражный суд Республики Крым. Стороны признают решение суда окончательным и обязательным к исполнению для обеих Сторон.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

8.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника участка не является основанием для одностороннего расторжения Договора.

8.4. По истечению срока настоящего договора аренды Арендатор имеет преимущественное право на продление срока договора.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

9.1. Арендодатель обязан зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

9.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

9.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

9.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

9.6. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

10. К ДОГОВОРУ В КАЧЕСТВЕ ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТИ ПРИЛАГАЮТСЯ:

- Акт приёма-передачи земельного участка;
- Отчет об оценке;

- Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Арендодатель – Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, в лице главы Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым Ченксёвой Наталии Григорьевны.

Юридический адрес: Республика Крым Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, д.10

Реквизиты:

УФК по РК (Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым)

лицевой счет 04753207810

расчетный счет 40101810335100010001

Отделение Республика Крым, г.Симферополь

БИК: 043510001

ИНН - 9105004094

КПП – 910501001

Код доходов-91711105025100000120, доходы, получаемые в виде арендной платы на заключенные договора аренды земли

ОКТМО-35620414101

ОГРН-1149102101532

ОКПО-00753627

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____