

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на право размещения нестационарных торговых объектов в селе Калинино по улице Калинина (торговая площадь) Красногвардейского района Республики Крым**

### 1. Сведения об Организаторе конкурса

Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

Контактное лицо: Скрипко Анастасия Витальевна, заместитель главы администрации Калининского сельского поселения.

Место нахождения и почтовый адрес: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10

Адрес электронной почты: [sovet.kalinino@mail.ru](mailto:sovet.kalinino@mail.ru).

Номер контактного телефона: 8(3652) 7-04-86

### 2. Предмет Конкурса и сроки его проведения.

1. Предмет Конкурса – право на размещение нестационарных торговых объектов в селе Калинино по улице Калинина (торговая площадь) Красногвардейского района Республики Крым:

№ лота	место размещения НТО	площадь НТО	период функционирования НТО	специализация НТО	начальная цена предмета конкурса
1	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	5 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	32 779,80
2	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	5 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	32 779,80
3	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	5 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	32 779,80
4	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	5 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	32 779,80
5	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	5 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	32 779,80
6	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	5 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	32 779,80
7	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	5 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	32 779,80
8	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	10 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	65 559,60
9	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	10 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	65 559,60

10	с. Калинино, ул. Калинина, торговая площадь	10 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	65 559,60
----	---	---------	----------	---	-----------

## 2. Срок и место подачи заявок для участия в Конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 01.04.2018 г. по 30.04.2018 г. с 08:00 до 17:00 по рабочим дням (обеденный перерыв: 12:00-13:00), по адресу: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10.

## 3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками будет проведено 04.05.2018 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10, администрация Калининского сельского поселения.

## 3. Требования к Участникам конкурса (заявителям)

1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, занимающееся торговлей и зарегистрированное в установленном порядке. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

2. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, фермерские хозяйства, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе

1. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к Аукционной документации.

2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации извещения о проведении Конкурса.

3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_».

4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

8. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса (Конкурсное предложение о цене договора, согласно Приложению № 2 к Аукционной документации).
- опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Приложение №3) к Аукционной документации.

9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок.

## **5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.
2. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.
3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором Конкурса в журнале приема заявок.
4. Заявители, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, заявитель признается победителем конкурса.

## **6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Конкурс проводится при наличии хотя бы одного претендента на лот.

2. Конкурсная комиссия публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом Заявителе Конкурса: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, заявленное финансовое предложение.

4. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым [krgv.rk.gov.ru](http://krgv.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Калининское сельское поселение» в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе установленным требованиям;
- несоответствие Заявителя установленным требованиям.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей конкурс признается несостоявшимся.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым [krgv.rk.gov.ru](http://krgv.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Калининское сельское поселение» в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

### **8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса.

3. Победителем Конкурса не может быть признан участник в случае, если финансовое предложение на право размещения НТО меньше начальной цены предмета Конкурса.

4. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным если присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

5. В случае если при принятии решения о победителе Конкурса голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий имеет решающий голос.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок.

7. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в Конкурсе.

8. Итоги Конкурса подлежат опубликованию на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым [krgv.rk.gov.ru](http://krgv.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Калининское сельское поселение» в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения НТО, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

9. Любой участник Конкурса после размещения протоколов вправе направить администрации Калининского сельского поселения в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и разъяснения хранятся администрацией Калининского сельского поселения не менее семи лет с даты проведения Конкурса.

Приложение № 1 к конкурсной  
документации  
(типовая форма)

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурсов на право размещения  
нестационарных торговых объектов в селе  
Калинино по улице Калинина (торговая  
площадь) Красногвардейского района  
Республики Крым

**Заявка**

**на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов в селе  
Калинино по улице Калинина (торговая площадь) Красногвардейского района Республики  
Крым**

Лот № \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

Специализация объекта: \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов в селе Калинино по улице Калинина (торговая площадь) Красногвардейского района Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального  
предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

## 2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. уполномоченного представителя. Номер контактного телефона.					
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя					
2.	Регистрационные данные:					
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя					
	ОГРН					
	ИНН					
	КПП					
	ОКПО					
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика					
4.	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса					
	Почтовый индекс					
	Город					
	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)	
5.	Почтовый адрес участника конкурса					
	Почтовый индекс					
	Город					
	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)	
6.	Банковские реквизиты					
	Наименование обслуживающего банка					
	Расчетный счет					

	Корреспондентский счет	
	БИК	
7.	Стартовый размер оплаты	
8.	Финансовое предложение	

### 3. Заявительные документы:

- копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем - на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней - на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- информация о режиме работы объекта - на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации - на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

М.П.

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

## Конкурсное предложение о цене договора

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИП )

№ лота	Размер платы за право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов

---

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

## Приложение № 3 к конкурсной документации

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта в селе Калинино по улице Калинина (торговая площадь) Красногвардейского района Республики

Крым

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Лот № \_\_, адрес, тип объекта и специализация объекта)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование участника конкурса)

для участия в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта направляются ниже перечисленные документы.

№ п\п	Наименование документа	Страниц с__ по__	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	Всего листов:		

Заявитель \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

Подпись

ФИО

Примечание: в опись включаются все документы, подаваемые заявителем для участия в конкурсе, в том числе и заявка

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
на размещение нестационарных торговых объектов на территории  
Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

с. Калинино

" \_\_ " \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в лице Ченксёвой Наталии Григорьевны, действующей на основании Устава Калининского сельского поселения, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Сторона-1, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ ОГРНИП № \_\_\_\_\_, является Победителем конкурса, именуемое(-ый) в дальнейшем Сторона-2, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта, (далее – Объект) для осуществления торговой деятельности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, село Калинино, улица Калинина, торговая площадь, лот № \_\_\_\_\_.

Специализация объекта \_\_\_\_\_.

Торговый день: \_\_\_\_\_

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (протокол конкурса от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_), и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

**2. Права и обязанности сторон:**

2.1. Сторона-1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.2. Сторона-1 обязана:

2.2.1. Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов

на территории Родниковского сельского поселения. Право, предоставленное Стороне-2 по настоящему Договору, не может быть предоставлено Стороной-1 другим лицам.

2.3. Сторона-2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с картой-схемой выполненной на топографо-геодезической основе в М 1:500, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в сроки установленные схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

### **3. Платежи и расчеты по Договору**

3.1. Размер платы по договору определен по результатам конкурса (протокол конкурса от \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_) руб., кроме того, НДС - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Плата вносится Победителем торгов единовременно на указанный Стороной-1 расчетный счет в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороны-2 по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в Стороне-1.

3.4. Ответственность Стороны-2 в случае отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пени из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс- мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Стороной-2 требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора; 5.2.2. подачи Стороной-2 соответствующего заявления;

5.2.3. в случае двух и более нарушений Стороной-2 правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок либо протоколами;

5.2.4. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей, изменение фасадов и т.п.);

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

## 6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

## 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Уполномоченное лицо:

Администрация Калининского  
сельского поселения

Адрес: 297006, РФ, Республика Крым,  
Красногвардейский район,  
с. Калинино, ул. Колхозная, 10

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Н.Г. Ченксёва

(подпись)

МП

(подпись)

МП