



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2019 года

с. Калинино

№ 03

О проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в селе Коммунары по улице Широкая

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Республики Крым от 21.08.2014 №54 "Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, решением Калининского сельского совета от 30 декабря 2016 года № 3/167-XXVIII «О внесении изменений в решение №4/136-XX «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения», решением Калининского сельского совета от 28 декабря 2018 года № 5/269-LI «Об утверждении методики установления размера начальных ставок на торгах на право размещения нестационарных торговых объектов», администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право размещения нестационарного торгового объекта в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба) Красногвардейского района Республики Крым:

№ лота	место размещения НТО	площадь НТО	период функционирования НТО	специализация НТО	начальная цена предмета конкурса
1	с. Коммунары, ул. Широкая, около сельского клуба	66 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	36 730,58 рублей в год

2. Утвердить Конкурсную документацию конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба) Красногвардейского района Республики Крым (приложение № 1).

3. Утвердить базовый размер оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба) Красногвардейского района Республики Крым (приложение 2).

4. Утвердить Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба) Красногвардейского района Республики Крым (приложение 3).

5. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 4).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Калининское сельское поселение».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского сельского поселения А.В. Скрипко.

Председатель Калининского сельского совета-
глава администрации
Калининского сельского поселения

Н.Г. Ченксёва

Приложение №1 к постановлению
Администрации Калининского
сельского поселения
№ 03 от 11.01.2019 г

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба) Красногвардейского района Республики Крым

1. Сведения об Организаторе конкурса

Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

Контактное лицо: Скрипко Анастасия Витальевна, заместитель главы администрации Калининского сельского поселения.

Место нахождения и почтовый адрес: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10

Адрес электронной почты: sovet.kalinino@mail.ru

Номер контактного телефона: 8(3652) 7-04-86

2. Предмет Конкурса и сроки его проведения.

1. Предмет Конкурса – право на размещение нестационарного торгового объекта в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба) Красногвардейского района Республики Крым:

№ лота	место размещения НТО	площадь НТО	период функционирования НТО	специализация НТО	начальная цена предмета конкурса
1	с. Коммунары, ул. Широкая, около сельского клуба	66 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	36 730,58 рублей в год

2. Срок и место подачи заявок для участия в Конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе принимаются с **15.01.2019 г. по 15.02.2019 г.** с 08:00 до 17:00 по рабочим дням (обеденный перерыв: 12:00-13:00), по адресу: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10.

3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками будет проведено **18.02.2019 г.** в 10 час. 00 мин. по адресу: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10, администрация Калининского сельского поселения.

3. Требования к Участникам конкурса (заявителям)

1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, занимающееся торговлей и зарегистрированное в установленном порядке. Заявитель не должен находиться в

процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

2. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, фермерские хозяйства, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе

1. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к Аукционной документации.

2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации извещения о проведении Конкурса.

3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, лот № _____».

4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

8. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса (Конкурсное предложение о цене договора, согласно Приложению № 2 к Аукционной документации).

- опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Приложение №3) к Аукционной документации.

9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором Конкурса в журнале приема заявок.

4. Заявители, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, заявитель признается победителем конкурса.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Конкурс проводится при наличии хотя бы одного претендента на лот.

2. Конкурсная комиссия публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом Заявителе Конкурса: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, заявленное финансовое предложение.

4. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Калининское сельское поселение» в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе установленным требованиям;
- несоответствие Заявителя установленным требованиям.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей конкурс признается несостоявшимся.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Калининское сельское поселение» в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса.

3. Победителем Конкурса не может быть признан участник в случае, если финансовое предложение на право размещения НТО меньше начальной цены предмета Конкурса.

4. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным если присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

5. В случае если при принятии решения о победителе Конкурса голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий имеет решающий голос.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок.

7. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в Конкурсе.

8. Итоги Конкурса подлежат опубликованию на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Калининское сельское поселение» в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения НТО, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

9. Любой участник Конкурса после размещения протоколов вправе направить администрации Калининского сельского поселения в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и разъяснения хранятся администрацией Калининского сельского поселения не менее семи лет с даты проведения Конкурса.

**Приложение № 1 к конкурсной
документации
(типовая форма)**

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов в селе Калинино по улице Калинина (торговая площадь) Красногвардейского района Республики Крым

Заявка

на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов в селе Калинино по улице Калинина (торговая площадь) Красногвардейского района Республики Крым

Лот № _____

Адрес объекта: _____

Специализация объекта: _____

1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов в селе Калинино по улице Калинина (торговая площадь) Красногвардейского района Республики Крым

(наименование участника конкурса)

в лице, _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. уполномоченного представителя. Номер контактного телефона.				
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя				
2.	Регистрационные данные:				
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя				
	ОГРН				
	ИНН				
	КПП				
	ОКПО				
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика				
4.	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса				
	Почтовый индекс				
	Город				
	Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)
5.	Почтовый адрес участника конкурса				
	Почтовый индекс				
	Город				
	Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)
6.	Банковские реквизиты				
	Наименование обслуживающего банка				
	Расчетный счет				
	Корреспондентский счет				

	БИК	
7.	Стартовый размер оплаты	
8.	Финансовое предложение	

3. Заявительные документы:

- копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на ____ л. в 1 экз.;
- оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней - на ____ л. в 1 экз.;
- информация о режиме работы объекта - на ____ л. в 1 экз.;
- информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации - на ____ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

М.П.

(ФИО)

(подпись)

Конкурсное предложение о цене договора

от _____

(наименование юридического лица, ИП)

№ лота	Размер платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

Приложение № 3 к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта
в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба) Красногвардейского района

Республики Крым

от «__» _____ 20__ г.

(Лот № __, адрес, тип объекта и специализация объекта)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование участника конкурса)

для участия в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта
направляются ниже перечисленные документы.

№ п\п	Наименование документа	Страниц с__ по__	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	Всего листов:		

Заявитель _____
(_____)

М.П.

Подпись

ФИО

Примечание: в опись включаются все документы, подаваемые заявителем для участия в конкурсе,
в том числе и заявка

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

с. Калинино

" __ " _____ 201__ г.

Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в лице Ченксёвой Наталии Григорьевны, действующей на основании Устава Калининского сельского поселения, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Сторона-1, и _____ в лице _____, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве _____ серия _____ ОГРНИП № _____, является Победителем конкурса, именуемое(-ый) в дальнейшем Сторона-2, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта, (далее – Объект) для осуществления торговой деятельности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, село Коммунары, улица Широкая (около сельского клуба), лот № _____.

Специализация объекта _____.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (протокол конкурса от _____ года № _____), и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с _____ года по _____ года.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Сторона-1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.2. Сторона-1 обязана:

2.2.1. Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов

на территории Калининского сельского поселения. Право, предоставленное Стороне-2 по настоящему Договору, не может быть предоставлено Стороной-1 другим лицам.

2.3. Сторона-2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.3. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору определен по результатам конкурса (протокол конкурса от _____ - _____ N _____ - _____) и составляет _____ - _____ (_____ - _____) руб., кроме того, НДС - _____ - _____ руб.

3.2. Плата вносится Победителем торгов единовременно на указанный Стороной-1 расчетный счет в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороны-2 по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в Стороне-1.

3.4. Ответственность Стороны-2 в случае отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пени из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс- мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Стороной-2 требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. подачи Стороной-2 соответствующего заявления;

5.2.3. в случае двух и более нарушений Стороной-2 правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок либо протоколами;

5.2.4. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей, изменение фасадов и т.п.);

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Уполномоченное лицо:

Администрация Калининского
сельского поселения

Адрес: 297006, РФ, Республика Крым,
Красногвардейский район,
с. Калинино, ул. Колхозная, 10

Победитель конкурса:

Адрес _____,

Н.Г. Ченксёва

(подпись)

МП

(подпись)

МП

Приложение №2 к постановлению
Администрации Калининского
сельского поселения
№ 03 от 11.01.2019 г.

**Базовый размер оплаты за размещение нестационарного торгового объекта в
селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба)
Красногвардейского района Республики Крым**

$БРП = S * И * K / 12 * М * K1$, где:

БРП – базовый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта (плата за размещение нестационарного торгового объекта);

S - площадь НТО;

И – коэффициент индексации за пользование земельным участком на 2019-1,043.

K - нормативная цена 1 кв. м земель муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым согласно виду деятельности (предпринимательство) в рублях, утвержденная постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым» (с изменениями);

М- период функционирования нестационарного торгового объекта (в месяцах);

K1- Значение корректирующего коэффициента специализации нестационарного торгового объекта.

Функциональное использование нестационарного торгового объекта для осуществления предпринимательской деятельности	Значение корректирующего коэффициента специализации нестационарного торгового объекта. (K1)
Продовольственные товары	1,5
Непродовольственные товары	1,7
Смешанная торговля	1,6
Печатная продукция	1,8
Летняя площадка	2,0
Фирменная торговля	1,2
Продажа цветов	1,9
Общественное питание	1,8
иные	1,7

1.1. Базовый размер оплаты за размещение нестационарного торгового объекта площадью 66 кв.м со специализацией продовольственные товары:

$БРП = 66 * 355,72 / 12 * 12 * 1,043 * 1,5 = 36\,730,58$ рублей в год = 3 060,88 рублей в месяц

Приложение №3 к постановлению
Администрации Калининского
сельского поселения
№ 03 от 11.01.2019 г.

**Извещение
о проведении конкурса на право размещения нестационарного торгового
объекта в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба)
Красногвардейского района Республики Крым**

Организатор конкурса: Администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

Контактное лицо: Скрипко Анастасия Витальевна, заместитель главы администрации Калининского сельского поселения.

Место нахождения и почтовый адрес: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10

Адрес электронной почты: sovet.kalinino@mail.ru

Номер контактного телефона: 8(3652) 7-04-86

Предмет Конкурса – право на размещение нестационарного торгового объекта в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского клуба) Красногвардейского района Республики Крым:

№ лота	место размещения НТО	площадь НТО	период функционирования НТО	специализация НТО	начальная цена предмета конкурса
1	с. Коммунары, ул. Широкая, около сельского клуба	66 кв м	до 7 лет	продовольственные, непродовольственные товары	36 730,58 рублей в год

Срок и место подачи заявок для участия в Конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе принимаются с **15.01.2019 г. по 15.02.2019 г.** с 08:00 до 17:00 по рабочим дням (обеденный перерыв: 12:00-13:00), по адресу: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками будет проведено **18.02.2019 г.** в 10 час. 00 мин. по адресу: 297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, 10, администрация Калининского сельского поселения.

Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

Участником Конкурса могут быть индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, зарегистрированные в налоговом органе в установленном порядке, к которым предъявляются следующие единые требования:

- отсутствие в отношении участника Конкурса - юридического лица процедуры ликвидации \ или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса

- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, отсутствие в отношении участника Конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе

- отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным Обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса:

1. Заявитель подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе.

2. К заявке прилагается:

- заверенная копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса (Конкурсное предложение о цене договора, согласно Приложению № 2 к Аукционной документации).

- опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Приложение №3) к Аукционной документации.

Приложение №4 к постановлению
Администрации Калининского
сельского поселения
№ 03 от 11.01.2019 г

Состав

**комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарного
торгового объекта в селе Коммунары по улице Широкая (около сельского
клуба) Красногвардейского района Республики Крым**

- | | |
|---|---|
| 1. Скрипко Анастасия
Витальевна — председатель
комиссии | Заместитель Главы администрации Калининского
сельского поселения |
| 2. Папст Алена Леонидовна
— заместитель председателя
комиссии | Ведущий специалист по муниципальному
имуществу, землеустройству и территориальному
планированию |
| 3. Мельник Татьяна
Юрьевна — секретарь
комиссии | Ведущий специалист по хозяйственному учету |

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Гончаров Валентин
Валентинович | Депутат Калининского сельского совета |
| Папст Лариса Васильевна | Депутат Калининского сельского совета |