



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 года

с. Калинино

№ 119

**Об утверждении положения об особенностях и правилах
обработки персональных данных, осуществляемой без
использования средств автоматизации, в администрации
Калининского сельского поселения Красногвардейского
района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Положение об особенностях и правилах обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования Калининского сельского поселения Красногвардейского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Председатель Калининского сельского
совета - глава администрации
Калининского сельского поселения

Н.Г. Ченксёва

Приложение к
постановлению
администрации Калининского сельского
поселения Красногвардейского района
Республики Крым
от 28.06.2019 г. № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ И ПРАВИЛАХ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ
АВТОМАТИЗАЦИИ, В АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИНИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и с учетом требований Положения «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации», и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в администрации (далее - положение) разработано в целях обеспечения защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты при обработке без использования средств автоматизации в администрации.

1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с

персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Операторами, организующими и осуществляющими обработку персональных данных, являются администрация Калининского сельского поселения Красногвардейского района, структурные подразделения администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района, наделенные правами юридического лица (далее - оператор).

1.4. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

1.5. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации, а также персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

1.6. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

1.6.1. Глава администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым;

1.6.2. Лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в администрации и ее структурных, отраслевых, функциональных и территориальных органах;

1.6.3. Лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации;

1.6.4. Лица, обратившиеся в администрацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.7. Перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, включающие содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели их обработки, утверждаются правовым актом руководителя структурного подразделения администрации, являющегося оператором.

1.8. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленные настоящим положением, должны применяться с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации», а также требований нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также локальными правовыми актами администрации.

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

2.4.1. Типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых администрацией способов обработки персональных данных;

2.4.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

2.4.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.5. При ведении журналов (например, журнал регистрации посещений), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещение администрации или в иных

аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

2.5.1. Необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена актом администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных;

2.5.2. Копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

2.5.3. Персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных.

Журнал регистрации посещений ведется согласно приложению 1.

2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются распоряжением главы администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

Журнал регистрации посещений

№ п/п	Дата и время посещения (прибытия/отбыт ия)	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющ ий личность	Цель посещения
1	2	3	4	5
1				
2				