



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2019 года

с. Калинино

№ 127

**Об утверждении Порядка формирования и
ведения Реестра соглашений о
муниципально-частном партнерстве**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве.
2. Установить, что ведение Реестра осуществляется Администрацией Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.
3. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 22 ноября 2018г. № 210 «О формировании и ведении Реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Калининское сельское поселение» и размещения на информационном стенде в здании администрации Калининского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Колхозная, дом 10.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Калининского сельского совета -
глава администрации Калининского
сельского поселения

Н.Г. Ченксёва

**Порядок
формирования и ведения Реестра соглашений
о муниципально-частном партнерстве**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и внесения изменений в Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее - Реестр).

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение).

2.2. Реестр включает в себя совокупность реестровых дел на бумажных носителях и информационные ресурсы Реестра на электронных носителях.

2.3. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем формирования реестровых дел.

2.4. Ведение Реестра на электронных носителях осуществляется путем внесения записей в электронную базу данных Реестра.

2.5. В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, информация из которых внесена в Реестр.

2.6. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

2.7. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронных носителях приоритетной считается информация, содержащаяся на бумажных носителях.

2.8. Реестр содержит по каждому заключенному соглашению информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования Администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется в течение пяти дней со дня внесения в Реестр соответствующих изменений, но не реже одного раза в квартал.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра соглашений
о муниципально-частном партнерстве

Форма

Реестр
соглашений о муниципально-частном партнерстве

N п/п	Сведения о сторонах соглашения	ОГРН/ИНН	Регистраци онный номер, дата заключения и срок действия соглашения	Состав и описание объекта соглашения	Сведения о форме и условиях участия МО в соглашении	Реквизиты решения о внесении изменений, расторжении и исполнении соглашения
1						