



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

IV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

с. Калинино

«10» декабря 2014г.

№ 6/25-IV

Об утверждении Порядка назначения лиц на должность и освобождения от должности муниципальной службы в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09. 2014 года №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», ч.7 ст. 43 Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, утвержденным решением Калининского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым от 10 декабря 2014 года № 5/24 – IV, в переходный период в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе

Калининский сельский совет решил:

1. Утвердить Порядок назначения лиц на должность и освобождения от

должности муниципальной службы в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на информационном стенде сельского совета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского совета по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, защите прав граждан и взаимодействию с общественными организациями.

Председатель
Калининского сельского совета

Н.Г. Ченксёва

ПОРЯДОК
назначения на должность и освобождения от должности муниципальной службы
в муниципальном образовании Калининское сельское поселение
Красногвардейского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76 - ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и регулирует условия поступления и увольнения на муниципальную службу в органы местного самоуправления Калининского сельского поселения в переходный период в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

2. Настоящий Порядок не регулирует правовые отношения поступления на службу членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований.

3. Основанием для рассмотрения вопросов назначения лиц на должность и освобождения на должность муниципальной службы органов местного самоуправления Калининского сельского поселения являются структура и штатное расписание.

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы установлены Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, утвержденным решением Калининского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым от 10.12.2014 года №5/24– IV, и предъявляются к:

- уровню профессионального образования;
- стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки,
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Должностные лица, занимающие должности государственных служащих в органах государственной исполнительной власти, должности в органах местного самоуправления на день принятия настоящего Порядка, до 01.02.2015 года могут быть назначены на должности муниципальной службы в органы местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым при наличии у них удостоверения о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации» и соответствия квалификационным требованиям соответствующим группам должностей.

7. На должности муниципальной службы, отнесенных к высшей, главной, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы могут быть назначены лица без конкурсного отбора при условии соответствия их квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим группам должностей, и при наличии положительных результатов тестирования (более половины количества правильных ответов) по программе, утвержденной представителем нанимателя (работодателем) либо по программе «Основы государственного и муниципального управления и антикоррупционного законодательства Российской Федерации», размещенной на сайте gossluzhba.gov.ru/test

Дата и время проведения тестирования определяются распоряжением Главы администрации.

Тестирование лиц, претендующих на должности муниципальной службы, отнесенных к высшей, главной, старшей и младшей категориям должностей, обеспечивается экзаменационной комиссией, созданной распоряжением Главы администрации в составе не менее 3 человек.

После проведения тестирования экзаменационная комиссия направляет результаты тестирования Главе администрации.

8. После рассмотрения решения экзаменационной комиссии о результатах тестирования Главой администрации принимается решение о назначении лица на должность муниципальной службы.

9. Лицо, претендующее на должность муниципальной службы, должно быть принято на работу в течение десяти рабочих дней. В указанный срок глава администрации обязан подписать трудовой договор с соответствующим лицом и издать распоряжение о назначении лица на соответствующую должность.

10. В случае увольнения лица по собственному желанию распоряжение об освобождении соответствующего лица от занимаемой должности издается главой администрации Калининского сельского поселения Красногвардейского района.

11. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и его копию;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Увольнение лиц с муниципальной службы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Республики Крым и с учетом особенностей, установленных настоящим положением.

13. Поступление гражданина на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы оформляется распоряжением Главы администрации.